

POLÍTICA DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

Tem como objetivo estabelecer diretrizes para o recrutamento e seleção de profissionais para o GAIA, garantindo um processo transparente, inclusivo e alinhado às necessidades institucionais e à missão organizacional.

1. Princípios

- **Transparência:** Divulgação clara e acessível das oportunidades disponíveis.
- **Inclusão:** Promoção da diversidade e equidade no processo seletivo.
- **Meritocracia:** Seleção baseada em competências e experiência.
- **Ética:** Cumprimento das normativas trabalhistas e institucionais.

2. Modalidades de Recrutamento

- **Interno:** Prioridade para profissionais da instituição em crescimento de carreira.
- **Externo:** Divulgação de vagas em plataformas e redes sociais para atrair talentos.
- **Misto:** Combinação de recrutamento interno e externo.

3. Processo Seletivo

1. **Identificação da necessidade:** O gestor da área requisitante solicita a abertura da vaga ao setor de Recursos Humanos (RH) que acionará a área de marketing para a criação de arte de divulgação.
2. **Divulgação da vaga:** A vaga é publicada nos canais institucionais e, quando necessário, parceiros externos podem auxiliar na busca de candidatos.
3. **Triagem de currículos:** Os currículos recebidos são analisados conforme critérios estabelecidos.
4. **Entrevistas e testes:**
 - Primeira fase: RH realiza entrevista inicial e aplica testes de perfil comportamental, se aplicável.
 - Segunda fase: Entrevista com o gestor da área.
5. **Seleção e contratação:** O candidato aprovado recebe retorno formal e orientações para a admissão.

4. Critérios de Avaliação

- **Formação acadêmica:** Peso na avaliação de acordo com a exigência do cargo.
- **Experiência profissional:** Pontuação conforme o tempo de atuação na área.
- **Habilidades e competências:** Avaliação do alinhamento com a cultura organizacional.

O GAIA se compromete a dar um retorno aos candidatos, informando se ele foi selecionado ou não para a oportunidade.

DISPOSIÇÕES FINAIS

A presente política será revisada periodicamente para manter sua adequação às normas vigentes.

O nosso ambiente de trabalho deve ser livre de qualquer tipo de abuso ou assédio, seja moral, sexual, discriminatório, raça ou religião e, caso ocorra qualquer situação que remeta a isso, ela deve ser imediatamente comunicada à Diretoria.

CONTROLE DE VERSÃO

DATA	RESPONSÁVEL	VERSÃO
13/02/2025	Fabiana Tamaki – Dir. Administração e Marketing	V1